



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

Prot. n. (Vedi segnatura)
CIRCOLARE N. 81/2024-25

Villanova Monteleone 18/11/2024

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA
AI GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE
AL PERSONALE ATA**

ALLA DSGA – ATTI SCUOLA/SITO WEB

Oggetto: convocazione Consigli di Classe - novembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.lgs. n. 297/94;

VISTO l'art. 29 comma 3 lett. b del CCNL 2006/09;

CONVOCA

i Consigli di Classe del mese di novembre, in presenza nei rispettivi plessi, secondo le date e gli orari sotto riportati.
I Consigli di classe, avranno durata di 45 minuti ciascuno e seguiranno la seguente scansione oraria.

VILLANOVA MONTELEONE		
DATA	CLASSE	ORARIO
GIOVEDI' 28 NOVEMBRE	1A	15.00/15.45
	2A	15.45/16.30
	3A	16.30/17.15
	1B	17.15/18.00
	2B	18.00/18.45
	3B	18.45/19.30
OLMEDO		
MARTEDI' 26 NOVEMBRE	1A	15.30/16.15
	2A	16.15/17.00
	3A	17.00/17.45
	1C	17.45/18.30
	3C	18.30/19.15
VENERDI' 29 NOVEMBRE	1B	15.30/16.15
	2B	16.15/17.00
	3B	17.00/17.45

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

Saranno trattati i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale della seduta precedente;
2. analisi della situazione didattico-disciplinare della classe;
3. segnalazione alunni con numerose assenze;
4. proposte attività progettuali curricolari ed extracurricolari;
5. programmazione uscite didattiche e similari;
6. approvazione della progettazione annuale del Consiglio di classe;
7. segnalazione alunni BES ed eventuali *iter* da attivarsi;
8. eventuale ulteriore approvazione PDP;
9. insediamento rappresentanti dei genitori nei Consigli, sintesi e condivisione di quanto emerso dalla riunione tecnica (la componente genitori parteciperà negli ultimi 15 minuti della riunione);
10. acquisizione proposte da parte delle famiglie;
11. varie ed eventuali;
12. comunicazioni.

I docenti, che sono assegnati su più classi/plessi, parteciperanno ai Consigli relativi alle classi/plessi in cui hanno più ore. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Consigli saranno presieduti dai docenti Coordinatori di classe e, in caso di loro assenza, dal docente di maggior età anagrafica. Il docente che presiede, in assenza del D.S., non può essere lo stesso docente indicato come segretario verbalizzante.

In caso di assenza la medesima andrà preventivamente comunicata agli uffici e giustificata al D.S..

Il Dirigente, rimarca l'importanza del rispetto della *privacy*. I dati sensibili e ipersensibili presenti nei verbali devono essere accessibili ai soli docenti della classe interessata con idonea spunta sulla bacheca Argo della scuola. Tutti i documenti (verbali, programmazioni, ecc.) andranno inseriti dagli insegnanti verbalizzanti/coordinatori, sul Portale Argo in apposita area/cartella. I verbali dovranno essere condivisi col solo Dirigente Scolastico.

Eventuali variazioni impreviste, imprevedibili e non programmabili saranno comunicate, anche per le vie brevi, dai collaboratori e/o dai referenti di plesso.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 82/2005.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Baingia Dettori

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)