



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for

Cambridge
English Qualifications

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

Prot. n. (Vedi segnatura)

Villanova Monteleone, 22/09/2024

**A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA
AI SIGG. GENITORI
AGLI UFFICI
ALLA DSGA
ALBO – ATTI - SITO WEB**

Oggetto: nomina personale autorizzato al trattamento dei dati.

PREMESSO che sono persone autorizzate al trattamento le figure che gestiscono i dati sotto l'autorità diretta del titolare (art. 4 GDPR).

CONSIDERATO che spetta perciò a quest'ultimo, nell'ambito del proprio assetto organizzativo, designare tali soggetti (art. 2-quaterdecies, D. Lgs. 196/2003).

CONSIDERATO che il personale scolastico, durante lo svolgimento del proprio incarico, tratta i dati di alunni, genitori ed eventualmente anche di soggetti terzi.

CONSIDERATO che l'atto di designazione consente al personale scolastico di trattare i dati con cui entrano in contatto nell'ambito dell'espletamento della propria attività lavorativa.

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- in qualità di legale rappresentante dell'Istituto;
- ai sensi del GDPR 2016/679;
- visto l'art. 29 del Regolamento (GDPR 2016/679), secondo il quale: *"chiunque agisca sotto l'autorità del responsabile (se nominato) o del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri"*;
- tenuto conto delle funzioni svolte dal personale scolastico nell'istituzione scolastica ai sensi dei CC.CC.NN.LL. di categoria vigenti del Comparto scuola;
- considerato che, nell'ambito delle specifiche funzioni, il personale scolastico compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;
- visto il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, emanato con Decreto Ministeriale n. 305 del 7.12.2006;



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
investire nella nostra scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

- viste le OO.MM. n. 98/1992, n. 293/1996 e n. 277/1998;
- considerato che questo Istituto è Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente e di qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che in ragione di ciò abbia conferito, volontariamente o per obbligo, i propri dati personali o i cui dati siano stati raccolti presso terzi dall'Istituto stesso, sempre e solo per ragioni istituzionali;
- ritenuto necessario procedere all'autorizzazione del proprio personale al trattamento dei dati nello svolgimento delle proprie mansioni, nonché fornire istruzioni per garantire che la relativa attività sia svolta nel rispetto del Regolamento;
- considerato che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
- considerato che la nomina a "Incaricato" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell'esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;
- considerato che le SS.LL, in servizio presso questo Istituto come docenti (in tale ambito, ai fini del presente incarico, si fanno rientrare anche i docenti esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola quali ad esempio esami, corsi, e attività integrative) o ATA i quali per l'espletamento delle proprie funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni di questa Istituzione Scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DETERMINA

- che il personale scolastico, ognuno nell'ambito delle specifiche competenze, è autorizzato a trattare i dati conosciuti nell'esercizio delle specifiche funzioni;
- che ogni nuovo dipendente, entrando a far parte di questa unità organizzativa, assume automaticamente la funzione di Incaricato e che, pertanto, l'elenco degli Incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte;
- che ogni dipendente, cessando di far parte di questa unità organizzativa, cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato;
- che l'unità organizzativa è autorizzata a trattare i dati suddetti nel rispetto di tutte le misure previste dalla legge ed in particolare dal D. Lgs. 196/03 e dal REGOLAMENTO UE 2016/679;
- che questa categoria di Incaricati è autorizzata a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di propria competenza o



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

contenuti nelle banche dati, in archivi cartacei e informatici, anche frammentari, dell'intera scuola;

- che tutto il materiale informativo e legislativo necessario è a disposizione dell'unità organizzativa per approfondire la conoscenza della materia, per la quale saranno organizzati appositi corsi di formazione in materia di *privacy*;
- che, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente, anche temporaneo, dell'unità organizzativa in oggetto verrà consegnata copia della presente determina,

e nel contempo

NOMINA

le SS.LL. quali

INCARICATI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, in relazione alle operazioni di trattamento dei dati personali, su supporto cartaceo e/o elettronico, ai quali le SS.LL. hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con la scrivente Istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore. In ragione della nomina, le SS.LL. potranno trattare dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, pertinenti a: attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico; attività educativa, didattica, formativa, di valutazione e orientamento, di scrutini ed esami, rapporti scuola-famiglia per quanto di competenza dell'unità docenti.

In particolare, in qualità di Docenti, le SS.LL. sono incaricate delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle seguenti funzioni e attività svolte:

- Alunni e genitori
 - attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;
 - valutazione alunni;
 - tenuta documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie;
 - rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psico-sociale; ricezione di certificati medici e documenti relativi allo stato di salute degli alunni, documentazione alunni disabili, documentazione mensa/intolleranze, documentazione DSA e BES, nei limiti sempre di quanto strettamente indispensabile;
 - eventuali ricevute/attestazioni di contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;
 - adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
 - conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa;



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for

Cambridge
English Qualifications

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

- eventuali adempimenti relativi al rapporto di pubblico impiego (quali, per esempio, registrazione presenze, attestazioni inerenti lo stato del personale).

Le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

1. l'incaricato ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione (art. 326, c.p e art. 15 D.P.R. 3/1957). Tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico;
2. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, per la parte legata al proprio profilo professionale;
3. non possono essere eseguiti trattamenti su ambiti diversi da quelli indicati nel Registro dei Trattamenti della scrivente Istituzione scolastica;
4. i dati devono sempre essere esatti e aggiornati; se si ritiene che non lo siano e si ritiene di non poter intervenire direttamente, occorre segnalarlo prontamente al Titolare del trattamento o ad altra persona da lui eventualmente indicata. Inoltre, i dati personali devono essere trattati solo se necessario e solo se le attività svolte non possono essere eseguite attraverso il trattamento di semplici dati anonimi;
5. i dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art. 9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, vanno trattati solo nei casi strettamente indispensabili e nel rispetto delle prescrizioni di legge o di regolamento, nonché nei limiti indicati dal D. M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15.01.07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal. Ministero della pubblica istruzione). Qualora sorgano dubbi l'incaricato dovrà rivolgersi al Titolare o ad altra persona da lui eventualmente indicata;
6. nell'accedere alle banche dati e agli archivi cartacei della scuola e ai documenti correlati, contenenti i dati personali, occorre rispettare i principi fondamentali sanciti dall'art. 5 del Regolamento, garantendo sempre la riservatezza degli stessi dati;
7. in ossequio al principio di minimizzazione dei trattamenti, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, non è possibile realizzare nuove e autonome banche dati;
8. occorre rispettare ogni misura di sicurezza adottata dal Titolare, ivi incluso il rispetto delle procedure interne in materia di utilizzo delle strumentazioni informatiche e delle credenziali di autenticazione, di custodia di atti e documenti affidati che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi o a prendervi visione o a altro trattamento;



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for

Cambridge
English Qualifications

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

9. riporre i supporti in modo ordinato negli appositi contenitori e chiudere a chiave classificatori e armadi custoditi;
10. in caso di utilizzo di un proprio *device*, scegliere una password con le seguenti caratteristiche:
 - a) originale;
 - b) composta da almeno otto caratteri;
 - c) contenente almeno un numero o un carattere speciale;
 - d) non facilmente intuibile, evitando il nome proprio, il nome dei congiunti, date di nascita e comunque riferimenti alla propria persona o lavoro facilmente ricostruibili;
 - e) è altresì necessario curare la conservazione della propria password, cambiarla periodicamente (almeno una volta ogni tre mesi) ed evitare di comunicarla ad altri. Non abbandonare la propria postazione di lavoro senza averla spenta o aver inserito uno screensaver con password.
11. Eventuali credenziali di autenticazione (ad esempio, codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al Titolare o ad altra persona da lui eventualmente indicata;
12. nel caso in cui, per l'esercizio delle attività sopra descritte, sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc.), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura e non devono essere messi a disposizione, o lasciati al libero accesso, di persone non autorizzate;
13. si ricorda, inoltre, che l'accesso agli archivi (cartacei e digitali) della scuola e ai locali di segreteria è permesso solo alle persone autorizzate nel fermo rispetto delle disposizioni di legge;
14. durante i trattamenti, i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere visibili da persone non autorizzate;
15. al termine del trattamento occorre custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi indicati dal Titolare secondo le regole interne;
16. in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati degli stessi trattamenti, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
17. le comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti;
18. non bisogna mai comunicare i dati personali trattati in ragione del proprio lavoro all'esterno, salvo che tale comunicazione sia necessaria per l'esecuzione del proprio lavoro e che si sia certi che le persone esterne siano autorizzate a conoscere le informazioni; è vietata qualsiasi forma di diffusione



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

(anche attraverso il sito web della scuola) e comunicazione dei dati personali trattati, fatti salvi i casi esplicitamente previsti da norme di legge e di regolamento;

19. bisogna prestare la massima attenzione al trattamento di foto e video. Se sussistono dubbi sulla legittimità del trattamento occorre rivolgersi al Titolare o ad altra persona da lui eventualmente indicata;

20. i documenti della scuola contenenti dati personali non possono essere portati fuori dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del Titolare del trattamento o di altra persona da lui eventualmente indicata. Gli stessi principi valgono per *personal* computer, o *devices* in uso presso la scuola che contengano dati personali;

21. le comunicazioni agli interessati (persone fisiche alle quali afferiscono i dati personali) dovranno avvenire in forma riservata;

22. all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali, l'autorizzato al trattamento dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o della persona delegata in forma scritta al ritiro;

23. occorre comunicare al Titolare del trattamento, o ad altra persona da lui eventualmente indicata, qualunque notizia rilevante con riferimento al trattamento dei dati personali, con particolare riguardo a eventuali, o presunte, violazioni, a perdite di dati o a richieste di soggetti interessati aventi ad oggetto l'esercizio dei loro diritti come previsti dal Regolamento (accesso, cancellazione, modifica, rettifica, ecc);

24. in caso di eventuali dubbi o notizie che si reputino rilevanti con riferimento al trattamento dei dati personali, occorre rivolgersi al Titolare o ad altra persona da lui eventualmente indicata;

25. è fondamentale, stante la sussistenza della responsabilità personale, partecipare ai corsi di formazione in materia di privacy organizzati dal Titolare.

1. Il personale ATA è autorizzato, nell'espletamento delle attività connesse alla specifica funzione, all'accesso e al trattamento dei dati personali di studenti e genitori, nella misura e nei limiti del Testo Unico e del Regolamento citati nelle premesse.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali.

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi del GDPR 2016/679:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, limitatezza e pertinenza;
- raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

- verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- non fornire telefonicamente o con mezzi telematici dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- non fornire telefonicamente o con mezzi telematici dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaurienti in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for

Cambridge
English Qualifications

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

- rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- seguire le eventuali attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento, attenendosi alle precise disposizioni e alle specifiche istruzioni all'uso impartite dal titolare del trattamento (il D.S.). Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

È, inoltre, proibito dare informazioni e divulgare dati su beneficiari e non beneficiari di contributi economici; è difatti vietato diffondere, per finalità di trasparenza, dati da cui sia possibile desumere informazioni relative "alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati".

Si ricorda che è sempre consentito il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica se necessario per l'adempimento di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri a essa attribuiti. È ammessa la diffusione di dati solo secondo i criteri di adeguatezza, pertinenza e limitatezza a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. La presente designazione avrà validità sino alla cessazione del rapporto di lavoro con il singolo soggetto autorizzato. Gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione a soggetti che non siano autorizzati al trattamento permangono anche dopo la cessazione del rapporto.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La stessa si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica. Ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Incaricato. L'elenco degli incaricati corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for

Cambridge
English Qualifications

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D. lgs. 196/03 e del GDPR 2016/679.

La Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Baingia Dettori

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)