



**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

Prot. n. (Vedi segnatura)

Circ. n. 55

Villanova Monteleone, 29 ottobre 2024

**AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
ALLE FAMIGLIE
ALL'UTENZA
ALLA DSGA
ALL'UFFICIO PERSONALE
ALL'ALBO ON LINE
ATTI SCUOLA/SITO WEB**

Oggetto: modalità trasmissione comunicazioni e richieste agli uffici di segreteria.

Si ricorda alle SS. LL. che tutte le richieste e le comunicazioni indirizzate alla scrivente Istituzione scolastica vanno effettuate **esclusivamente per iscritto ed inoltrate con le modalità di seguito indicate.**

Tutte le comunicazioni e le richieste devono essere inoltrate via posta elettronica ordinaria all'indirizzo ssic812007@istruzione.it oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo ssic812007@pec.istruzione.it e **devono avere oggetto chiaro e sempre esplicito e devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, per conoscenza, all'ufficio di competenza. Gli allegati dovranno essere in pdf. Qualora gli allegati prevedano la firma da parte dello scrivente, i medesimi dovranno avere firma digitale. In caso di firma autografa i file dovranno essere scansionati e salvati in formato pdf (non immagini trasmesse con app varie).**

Qualsiasi comunicazione o richiesta pervenuta attraverso posta elettronica non avente oggetto verrà scartata e non aperta.

Si ricorda inoltre che il ricevimento telefonico da parte degli uffici di segreteria avviene esclusivamente dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 11:30 alle 13:30.

Per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza si riserva la seguente fascia oraria dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13.30.

➤ **Per il personale scolastico**

Le richieste di assenza del personale scolastico vanno trasmesse tramite il Portale ARGO, utilizzando l'applicativo Argo Sculanext.

Le altre richieste da parte del personale scolastico, che presuppongono un successivo intervento da parte del personale degli uffici e della D.S.G.A. (ad esempio: richiesta di acquisto di materiali di consumo,



**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

richiesta di noleggio mezzi di trasporto per uscite didattiche, richieste di utilizzo dei locali scolastici in orario extracurricolare, ecc.) **devono essere SEMPRE inoltrate per iscritto e con un congruo preavviso**, al fine di poter consentire il loro espletamento. **Tutte le richieste devono oggetto chiaro e sempre esplicito e devono essere scritte in modo chiaro.**

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Baingia Dettori

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93).