

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" - VILLANOVA MONTELEONE  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: [www.icvillanovam.edu.it](http://www.icvillanovam.edu.it) - e-mail: [ssic812007@istruzione.it](mailto:ssic812007@istruzione.it) - PEC: [ssic812007@pec.istruzione.it](mailto:ssic812007@pec.istruzione.it)

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

Prot. N. (Vedi segnatura)

Villanova Monteleone, 10 ottobre 2024

CIRC. N. 40/ 2024-25

Al Personale DOCENTE e A.T.A. interessato  
AL DSGA  
AGLI ATTI/AL SITO WEB

### Oggetto: Domanda di riconoscimento dei servizi pre-ruolo ai fini della carriera

Si invita il personale indicato in oggetto, che non abbia ancora provveduto, a produrre richiesta di Ricostruzione di carriera. L'istanza potrà essere presentata all'Istituto scolastico di titolarità solo dopo aver superato il periodo di prova e ottenuto conferma in ruolo. Il diritto al riconoscimento dei servizi si prescrive dopo 10 anni dalla conferma in ruolo; **i benefici economici sono invece soggetti a prescrizione quinquennale.** La domanda volta al riconoscimento dei servizi pre ruolo, da normativa, può avvenire esclusivamente nella finestra temporale annua tra il 1° settembre e il 31 dicembre; ma si invita il personale interessato a presentarla entro il **28 Ottobre 2024** per dare l'opportunità al personale di segreteria di riunire tutti i fascicoli in base ai servizi prestati.

La presentazione della domanda entro il termine sopra indicato consentirà alla Segreteria di prenotare presso la RTS il numero di ricostruzioni previste per l'anno scolastico in corso entro il 28 febbraio 2025.

La prenotazione della ricostruzione presso la RTS non si traduce in automatica conclusione della pratica, legata alle tempistiche di rilascio dei certificati di servizio da parte delle scuole in cui i docenti hanno lavorato negli anni pregressi.

Il procedimento si attiva a domanda dell'interessato.

Si allega a modulistica.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Baingia Dettori**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93)