



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for

Cambridge

English Qualifications



Fondazione
di Sardegna

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PILLOLE DI INIZIATIVA E INNOVAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

CIRC. N. 158/2023-24.

Villanova Monteleone, 06/06/2024

AL PERSONALE ATA

ATTI SCUOLA - SITO WEB

Oggetto: Fruizione ferie estive A.S. 2023/2024 – personale A.T.A.

Come da calendario scolastico, visto il termine delle lezioni previsto per il giorno 7 giugno 2024 per la scuola primaria e secondaria di primo grado e per il giorno 30 giugno 2024 per la scuola dell'infanzia, **tutto il personale ATA è invitato a comunicare all'ufficio personale la propria proposta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi.**

La proposta deve essere trasmessa all'ufficio personale **ENTRO E NON OLTRE il 15/06/2024 tramite l'applicativo ARGO**; oltre tale data le ferie saranno attribuite d'ufficio.

Il Piano ferie sarà approvato dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, entro il 17/06/2024.

Nella predisposizione della proposta di ferie vanno rispettate le seguenti indicazioni:

- le ferie e le giornate di festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovranno essere fruito entro il 31/08/2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di ferie, non comprensivi di festività, nel periodo tra il 20/06/2024 e il 31/08/2024. **Nel caso in cui, per esigenze di servizio o per motivi espressamente previsti dalla vigente normativa, le ferie non potessero essere fruito entro il 31/08/2024, verrà applicato quanto previsto dall' art. 13, comma 10 del CCNL 29.11.2007;**
- prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti, a discrezione del dipendente, gli eventuali riposi compensativi accumulati che, nel caso non fossero recuperati entro il 31/08/2024, saranno retribuiti;
- **il personale con contratto a tempo determinato** dovrà necessariamente usufruire delle ferie e delle festività soppresse entro il termine di scadenza previsto per il proprio contratto;
- ai fini di garantire un equo diritto di fruizione delle ferie da parte di tutto il personale, è necessario rispettare il criterio della rotazione dei periodi di ferie richiesti rispetto allo scorso anno scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

In merito si precisa quanto segue:

- le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti, ad esempio, dalla gestione degli esami di licenza media;
- nei periodi di sospensione dell'attività didattica si dovrà assicurare il servizio con almeno 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi (o 1 assistente amministrativo + DSGA), presso la sede centrale di Villanova Monteleone;
- nei periodi di sospensione dell'attività didattica il servizio da parte dei collaboratori scolastici dovrà essere svolto presso la sede centrale di Villanova M.;
- qualora le richieste del personale di una stessa qualifica non dovessero garantire le esigenze connesse al funzionamento dell'Istituto, il DSGA inviterà a modificare la richiesta avanzata dal personale, altrimenti si procederà all'individuazione d'ufficio in nome delle **superiori ragioni del pubblico interesse**;
- i periodi richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi, in aderenza alle disposizioni normative, e/o per cause di forza maggiore.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il godimento delle ferie contemporaneamente nei mesi di luglio e agosto, e al fine di agevolare il lavoro degli uffici, si invita il personale a concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di ferie da richiedere.

Si ricorda che da mercoledì 1° maggio 2024 sono entrate in vigore le disposizioni del Capo I, titolo IV, sezione scuola del CCNL 2019-21, sottoscritto il 18 gennaio 2024. Entra quindi a pieno regime il nuovo sistema di classificazione ATA. Nel rinviare ad una attenta lettura dell'Allegato A del CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2019 2021 (Pdf 2Mb) firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito (MIM); si veda anche l'ALLEGATO B (Pdf 133Kb) del contratto scuola, contenente la tabella di trasposizione nel nuovo sistema di classificazione del personale ATA. A titolo esemplificativo, si riportano le mansioni del collaboratore scolastico, salvo non vi siano, ad esempio, questioni di natura sanitaria debitamente certificate.

Collaboratore scolastico.

Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni ricevute e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.

È addetto ai servizi generali della scuola quali, a titolo esemplificativo:

- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni-nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione - e del pubblico;
- pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze;



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

- vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- collaborazione con i docenti.

Al fine di rendere effettivo il diritto all'inclusione scolastica, presta ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità nell'accesso dalle Aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito *web* dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Livesu

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)