



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Per la scuola
competenza e ambienti
per l'apprendimento

2014
2020



Fondazione
di Sardegna

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

We prepare for
Cambridge
English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

CIRCOLARE N. 145/2023-24

Villanova Monteleone, 09/05/2024

AL PERSONALE SCOLASTICO

AL DSGA - ATTI/SITO WEB

OGGETTO: adempimenti finali - calendario scrutini finali ed esame conclusivo del primo ciclo.

Al fine di consentire una corretta ed efficiente conclusione dell'anno scolastico si elencano gli adempimenti, a carico dei docenti, della Primaria e della Secondaria, da svolgersi **entro e non oltre i due giorni precedenti lo scrutinio finale di ogni classe:**

- stesura e consegna della relazione finale sulla classe, a cura del coordinatore, ai fini della sua approvazione da parte del Consiglio di interclasse e di classe in sede di scrutinio;
- stesura da parte di ciascun docente di una breve relazione finale relativamente alla propria disciplina (valido solo per la secondaria);
- compilazione, a cura dei coordinatori delle classi terze della Secondaria di primo grado e delle classi quinte della Primaria, degli appositi modelli per la certificazione delle competenze presenti nella sezione del registro ARGO;
- puntuale e completa compilazione del registro personale e di quello di classe, in particolare per quanto riguarda la proposta dei livelli nella scuola Primaria e dei voti nella scuola Secondaria.

Data la differente tipologia di valutazione tra scuola Primaria e Secondaria si rende necessario dare istruzioni diversificate in tal senso.

Si ricorda che la nuova normativa (**ORDINANZA M.I. N. 172 DEL 04/12/2020 CON LE RELATIVE LINEE GUIDA E INDICAZIONI OPERATIVE IN RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA**) ha individuato un impianto valutativo alla Primaria che supera il voto numerico, su base decimale, nella valutazione periodica e finale e consente di rappresentare, in trasparenza, gli articolati processi cognitivi e meta-cognitivi, emotivi e sociali attraverso i quali si manifestano i risultati degli apprendimenti. È risultato opportuno, per gli alunni della **scuola Primaria**, sostituire il voto con una descrizione autenticamente analitica, affidabile e valida dell'apprendimento raggiunto in ciascuna delle dimensioni che caratterizzano gli apprendimenti, con un livello (**IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE – BASE – INTERMEDIO – AVANZATO**) da riportare nel Documento di valutazione e riferito ai differenti obiettivi di apprendimento. **Ciascun docente**, almeno **2 giorni prima** della data fissata per lo scrutinio finale, dovrà effettuare nel registro elettronico gli atti preparatori per lo scrutinio, accedendo all'apposita area e inserendo i differenti livelli di apprendimento, per gli obiettivi stabiliti, e un giudizio sintetico per il comportamento attenendosi ai criteri di valutazione espressi nelle griglie allegato al PTOF.



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

In particolare, la **valutazione della disciplina dell'Educazione Civica** dovrà essere espressa in questo modo: il **coordinatore di Educazione Civica o di classe se coincidenti**, almeno 2 giorni prima della data fissata per lo scrutinio, raccoglie dati significativi e valutativi validati per proporre al Consiglio di Classe la valutazione di questa disciplina trasversale, con una descrizione autenticamente analitica dei risultati raggiunti sulla base degli obiettivi prefissati nel Curricolo di Educazione Civica per la scuola Primaria, riferendosi a differenti livelli di apprendimento (**IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE – BASE – INTERMEDIO – AVANZATO**), facendo riferimento alla griglia di valutazione per l'educazione civica nella Scuola del I Ciclo, approvata dagli OO.CC. di questo Istituto. La valutazione della disciplina trasversale dell'educazione Civica dovrà essere inserita solo dal **Coordinatore di Educazione Civica o di classe se coincidenti**.

Nella **scuola Secondaria**, **ciascun docente**, almeno **2 giorni prima** della data fissata per lo scrutinio finale, dovrà effettuare nel registro elettronico gli atti preparatori per lo scrutinio, accedendo a "**CARICAMENTO VOTI**" e inserendo la propria proposta di **voto, unico per materia** corredato da idonea motivazione/giudizio. La valutazione, come anche il **giudizio sintetico per il comportamento**, saranno proposti, attenendosi ai criteri di valutazione espressi nelle griglie allegare al PTOF, dal coordinatore di classe dopo essersi interfacciato con i colleghi di classe interessati.

In particolare, la **valutazione della nuova disciplina dell'Educazione civica** dovrà essere espressa in questo modo: il solo **coordinatore di educazione civica o di ogni classe se coincidenti**, almeno **2 giorni** prima della data fissata per lo scrutinio, raccoglie dati significativi e valutativi validati per proporre al Consiglio di Classe la valutazione di questa disciplina trasversale, indicando il voto numerico su base decimale, facendo riferimento alla griglia di valutazione per l'educazione civica nella Scuola del I Ciclo approvata dagli OO.CC. di codesto Istituto.

La relazione finale della classe dovrà essere concisa, sostanziale ed esaustiva e contenere i seguenti elementi essenziali:

- situazione di partenza della classe;
- metodologie didattiche seguite;
- particolari problematiche emerse durante l'anno scolastico e le strategie adottate per risolverle;
- segnalazione di eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato indicandone le ragioni;
- eventuali punti di forza riscontrati;
- tipi di verifiche effettuate;
- tipologie valutative;
- valutazione dei risultati complessivi.

I docenti della scuola dell'Infanzia, **entro e non oltre i due giorni precedenti la fine delle lezioni**, sono tenuti alla stesura e consegna della relazione finale sulla sezione, elaborata dai docenti dell'intero *team*, ai fini della sua approvazione in Consiglio di intersezione;

I docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria dovranno inserire tutta la documentazione della classe nella cartella Argo predisposta (Verbali Primaria – Verbali Secondaria – Verbali Infanzia). Verbali e Tabelloni degli scrutini andranno inviati all'ufficio segreteria debitamente compilati e sottoscritti.

Al fine di predisporre tutte le operazioni propedeutiche ad un corretto svolgimento dell'Esame di Stato Conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione, i coordinatori delle classi terze della scuola Secondaria (entro il giorno dello scrutinio) si dovranno occupare di:

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

- inserire i programmi svolti e le relazioni finali per disciplina nell'apposita Bacheca Argo denominata "Documentazione Esami I Ciclo a.s. 2023/24";
- controllare la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali;
- predisporre una relazione di sintesi coordinata in duplice copia sui risultati della progettazione educativa e didattica del triennio, evidenziando la situazione attuale della classe, la progettazione e gli obiettivi educativi e didattici raggiunti, i progetti e le attività svolte, le competenze acquisite, la tipologia della prova d'esame, i criteri di valutazione della prova d'esame comprensiva dell'elaborato finale e del colloquio.

Tutti gli Insegnanti di Sostegno dovranno presentare, **entro e non oltre il 7 giugno 2024**, la verifica finale del PEI condivisa in sede di GLO; la stessa dovrà essere compilata utilizzando il modello condiviso e inviata via *e-mail* alla segreteria unitamente al verbale di GLO.

ALTRI ADEMPIMENTI INDIVIDUALI DI FINE ANNO SCOLASTICO

La domanda di **FERIE** per il personale di ruolo e per i supplenti annuali dovrà essere compilata e inviata tramite applicativo dedicato su Argo entro il 21/06/2024 (le ferie e le festività soppresse devono essere richieste nel periodo che va tra il 15/07/2024 e il 31/08/2024, salvo eccezioni per impegni programmati).

La dichiarazione delle attività svolte durante il presente anno scolastico, remunerate dal MOF, dovrà essere inoltrata all'ufficio personale tramite *e-mail* entro il 26/06/2024 (seguirà apposita circolare come anche per il Bonus premiale).

In base agli incarichi e alle attività svolte i docenti dovranno presentare via *e-mail* alla segreteria, i seguenti documenti almeno due giorni prima del CdD di giugno 2024:

- relazione collaboratori e fiduciari;
- la relazione relativa ai Progetti svolti dai Docenti;
- la relazione quale referente di Commissione, da illustrare al Collegio Docenti di giugno e il prospetto complessivo delle ore effettuate dalla Commissione;
- la relazione quale Funzione Strumentale, da illustrare al Collegio Docenti di giugno (le due relazioni possono coincidere);
- la relazione quale referente per i diversi ambiti (l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, Bullismo e Cyberbullismo, Invalsi, Ed. alla Salute, Animatore Digitale e Sito Web, ...)

Gli scrutini della Scuola Primaria, plessi Villanova e Putifigari, si svolgeranno nel Plesso della scuola Secondaria di Villanova M. via Lavagna n. 1, come anche gli scrutini della Secondaria. Gli scrutini della Scuola Primaria, plesso Olmedo, si svolgeranno nella Secondaria di Olmedo. Tutto ciò salvo possibili variazioni contingenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

| SCUOLA PRIMARIA | DATA | CLASSE | ORA |
|----------------------|----------------|----------------|-------------|
| Villanova Monteleone | 10 giugno 2024 | 5 ^A | 08.30/09.00 |
| | | 4 ^A | 09.00/09.30 |
| | | 1 ^A | 09.30/10.00 |
| | | 2 ^A | 10.00/10.30 |
| | | 3 ^A | 10.30/11.00 |
| | | 3 ^B | 11.00/11.30 |
| Putifigari | 10 giugno 2024 | 1 ^A | 11.30/12.00 |
| | | 2 ^A | 12.00/12.30 |
| | | 3 ^A | 12.30/13.00 |
| | | 4 ^A | 13.00/13.30 |
| | | 5 ^A | 13.30/14.00 |
| Olmedo | 11 giugno 2023 | 1 ^A | 08.30/09.00 |
| | | 2 ^A | 09.00/09.30 |
| | | 3 ^A | 09.30/10.00 |
| | | 4 ^A | 10.00/10.30 |
| | | 5 ^A | 10.30/11.00 |
| | | 1 ^B | 11.00/11.30 |
| | | 2 ^B | 11.30/12.00 |
| | | 3 ^B | 12.00/12.30 |
| | | 4 ^B | 12.30/13.00 |
| | | 5 ^B | 13.00/13.30 |

Gli scrutini della Scuola Secondaria si svolgeranno nel plesso della scuola secondaria di Villanova M. via Lavagna n. 1 secondo la seguente organizzazione.

| SCUOLA SECONDARIA | DATA | CLASSE | ORA |
|-------------------|----------------|----------------|-------------|
| Olmedo | 07 giugno 2024 | 3 ^A | 15.00/15.30 |
| | | 3 ^B | 15.30/16.00 |
| | | 3 ^C | 16.00/16.30 |
| | | 1 ^A | 16.30/17.00 |
| | | 2 ^A | 17.00/17.30 |
| | | 1 ^B | 17.30/18.00 |
| | | 2 ^B | 18.00/18.30 |
| | | 2 ^C | 18.30/19.00 |



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

| Villanova Monteleone | | | |
|----------------------|----------------|-----|-------------|
| Villanova Monteleone | 08 giugno 2024 | 3^A | 09.00/09.30 |
| | | 2^A | 09.30/10.00 |
| | | 1^A | 10.00/10.30 |
| | | 2^B | 10.30/11.00 |
| | | 1^B | 11.00/11.30 |

CALENDARIO ESAME CONCLUSIVO I CICLO - ANNO SCOLASTICO 2022/2023 RIUNIONE PRELIMINARE - PROVE SCRITTE - CORREZIONE ELABORATI - RATIFICA

| RIUNIONE | GIORNO | ORA | |
|--|-------------------------|---|--|
| ESAME DI STATO RIUNIONE PRELIMINARE | lunedì 10/06/2024 | 09,00 | Sede Secondaria di Villanova Mont. |
| ESAME DI STATO PROVA SCRITTA ITALIANO | martedì 11/06/2024 | 08,30-12,30 | 14.00-18.00 Correzione elaborati |
| ESAME DI STATO PROVA SCRITTA LINGUE STRANIERE | mercoledì 12/06/2024 | Lingua Inglese 08,30-10,00 | 13.00-17.00 Correzione elaborati |
| | | Lingua Francese 10.30-12.00 | |
| ESAME DI STATO PROVA SCRITTA MATEMATICA | giovedì 13/06/2024 | 08,30-11,30 | 12.30-16.30 Correzione elaborati |
| ESAME DI STATO RATIFICA SCRITTI | giovedì 13/06/2024 | 17.00/18.00 | |
| ESAME DI STATO PROVA ORALE+SCRUTINI | venerdì 14/06/2024 | 08.30-13.00 14.00 – 18.30 | 9 candidati 9 candidati Villanova M. 3^A |
| ESAME DI STATO PROVA ORALE+SCRUTINI | sabato 15/06/2024 | 08.30-12.00 12.30-13.30 Scrutini | 6 candidati Villanova M 3^A |
| ESAME DI STATO PROVA ORALE+SCRUTINI | lunedì 17/06/2024 | 08.30-13.00 14.00 – 16.00 15.30-16.30 Scrutini | 9 candidati 4 candidati Olmedo 3^A |
| ESAME DI STATO PROVA ORALE+SCRUTINI | martedì 18/06/2024 | 08.30-13.00 14.00 – 15.30 16.00-17.00 Scrutini | 9 candidati 3 candidati Olmedo 3^B |
| ESAME DI STATO PROVA ORALE+SCRUTINI | mercoledì 19/06/2024 | 08.30-13.00 14.00 – 16.30 | 9 candidati 5 candidati Olmedo 3^C |

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| | | 17.00-18.00 Scrutini | |
| ESAME DI STATO RATIFICA FINALE | giovedì 20/06/2024 | 09.00-10.00 | |

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito *web* dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Livesu

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93).