*Villanova Monteleone, xxxxxxxxxx 2024*

**RISERVATO**

**AI DOCENTI** **DELLA CLASSE xx**

**AI GENITORI**

**xxxxxxx**

**AL NEUROPSICHIATRA**

**xxxxxx**

**Oggetto:** convocazione riunione di GLO – FINALE.

Si comunica che, in ottemperanza alla normativa vigente, il giorno xx maggio/giugno 2024 dalle ore xx alle ore xx è convocato il gruppo di lavoro in oggetto per l’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (codice) per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. condivisione e approvazione della verifica finale del PEI;
3. varie ed eventuali.

L’incontro si svolgerà in modalità telematica, sulla piattaforma G-Suite, attraverso l’applicazione Meet.

Seguirà link di invito.

Cordiali Saluti.

|  |
| --- |
| **Il Dirigente Scolastico** **Prof. Francesco Livesu** |
| *(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*).* |