



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" - VILLANOVA MONTELEONE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.



CIRCOLARE N. 96/2023-2024

Al Personale Docente e Ata Titolari
dell'I.C. di Villanova Monteleone
Al D.S.G.A.
Sito Web

Oggetto: **Aggiornamento Graduatorie interne di Istituto per l'individuazione di eventuale personale docente e ATA soprannumerario a.s. 2024/2025.**

Si informa tutto il personale in indirizzo che, Vista L'ordinanza ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 che avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2024/2025, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto, ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024 /2025; pertanto si invita il personale DOCENTE e ATA di ruolo, titolare in questo Istituto, alla compilazione dei modelli allegati per l'aggiornamento dei dati e provvedere all'invio degli stessi **al seguente indirizzo e-mail: ssic812007@istruzione.it entro e non oltre il 03/03/2024, al fine di consentire una puntuale valutazione.**

Tali modelli dovranno essere **INTEGRALMENTE COMPILATI** dal personale DOCENTE e ATA che ha assunto servizio in questo Istituto con decorrenza **01.09.2023**.

Il restante personale (DOCENTE e ATA), di ruolo da data antecedente al 01/09/2023, potrà compilare soltanto il Modello 4 salvo comunicare eventuali variazioni di cui ai punti:

●II (esigenze di famiglia) ●III (titoli generali). In tal caso gli interessati produrranno il MODELLO 1 o 2 indicando soltanto i dati da modificare.

Si segnala che l'esclusione dalla graduatoria è possibile solo se si rientra nei casi tassativamente indicati **dal CCNI** ovvero:

A. Punto I "Disabilità e gravi motivi di salute (non vedenti; emodializzati)";

B. Punto III "Personale con disabilità e personale che ha bisogno di particolari cure continuative" ;

C. Punto IV "Assistenza al coniuge ed al figlio con disabilità; assistenza da parte del figlio al genitore con disabilità; assistenza da parte di chi esercita la tutela legale". Per usufruire di questa precedenza, il familiare disabile al quale il docente/ATA presta assistenza, deve avere la certificazione con connotazione di gravità, cioè l'art.3, comma 3 della legge 104/92.

D. VII "Personale che ricopre cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali";



**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" - VILLANOVA MONTELEONE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.



Si precisa che l'esclusione dalla graduatoria, nell'ipotesi di parente disabile residente in comune diverso dalla scuola di titolarità, avviene in presenza di impegno alla presentazione di domanda di trasferimento in tale comune.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

Sono valutabili i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso entro la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di mobilità; il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiano i 6 anni o i 18 anni tra il primo gennaio e il 31 dicembre 2024. L'anzianità di servizio verrà valutata per il Personale ATA fino alla data di scadenza di presentazione delle domande di mobilità per l'a.s. 2024/2025, per il personale docente alla data del 31/08/2023. In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d'Ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che vengono valutati esclusivamente i titoli in possesso dagli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Il personale di segreteria resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Allegati:

Mod. 1 SCHEDA-SOPRANNUMERARI-DOCENTI-2024/25;

Mod. 2 SCHEDA-SOPRANNUMERARI-ATA-2024/25;

Mod. 3 DICHIARAZIONE PERSONALE DIRITTO ALL' ESCLUSIONE-2024/25;

Mod. 4 DICHIARAZIONE DI NON VARIAZIONE DOCENTE/ATA;

Mod. 5 DICHIARAZIONE ESIGENZE FAMIGLIA;

Mod. 6 PLURIDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DOCENTI;

Mod. 7 PLURIDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATA.

Cordiali saluti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Livesu

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)